

## 一会議室 利用案内

施設名		利用料金	利用時間
会議室（定員50名）	専用	1,000円/時間	4月～9月 9:00～19:00 10月～3月 9:00～17:00

※施設利用料金は、利用当日、利用前に管理事務所窓口でお支払下さい。

### ■予約方法

※電話でのご予約は出来ませんが、事前に管理事務所へ施設利用状況をお問合せの上、お申込み下さい。

#### 《郵送での申込み》

- 受付期間：利用希望日の属する月の前々月の1日～から20日までに必着。（20日に限り17:00まで）  
抽選結果も郵送にてご案内しますので、返信用封筒（切手付）を同封し送付下さい。  
例）4月に利用したい場合は2月1日～20日までに必着
- 申込み用紙はHPよりダウンロードして頂くか、FAXをお送りしますのでお問合せ下さい。
- 申込みが重複した場合は抽選となります。

#### 《窓口での申込み》

- 受付期間：利用希望日の属する月の前々月の21日から利用当日まで、先着順となります。  
例）4月に利用したい場合は2月21日～利用当日まで
- 受付時間：9:00～17:00

### ■変更及び取消

- 利用日の1週間前まで（前週の同曜日）までに利用日時を変更及び取消することができます。  
例）利用日が4月15日（月）の場合、4月8日（月）  
1週間を経過しますと予約された時間の料金全額を頂きます。

### ■利用上の注意事項

- 利用時間内に、準備・片付けを行って下さい。（清掃含む）施設及び道具等使用後は、現状復旧が原則です。  
道具等の破損や紛失は、返却時に必ず申し出て下さい。  
机の脚元にストッパーがあり、移動させる場合は解除して下さい。
- 緑の相談所（会議室外ロビー）は会議室には含まれていません。
- 原則として、火気使用（カセットコンロ等、直接裸火をもつ物）は固くお断りいたします。
- 施設内での喫煙は禁止です。
- 更衣室、トイレは綺麗に利用しましょう。
- 貴重品は各自で保管をお願いいたします。
- 利用後は清掃し、ゴミは各自持ち帰りましょう。
- 会議室内での盗難やけが等の事故については補償出来ませんので、安全に注意し利用しましょう。

### ■貸出備品

- テーブル（会議用） 17個

- キャンバスチェア 50脚
- プロジェクタースクリーンのみ（プロジェクターは無し）
- ホワイトボード